

COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO



CONTRATTO DI GESTIONE SERVIZI MUSEALI E PARCHEGGI DEL CENTRO STORICO TRA IL COMUNE DI MASSA MARITTIMA E LA COOPERATIVA COLLINE METALLIFERE

Reg. n. 9378

1
Feo T. Vasta

L'anno duemiladue, il giorno 27 ventisette) del mese di settembre, nella Residenza Comunale innanzi a me Dr. Giuseppe Aronica Segretario Generale del Comune di Massa M.ma autorizzato a rogare il presente atto ai sensi dell'art. 17 della L. n. 127 del 15.05.1997, senza l'assistenza dei testimoni avendovi le parti espressamente rinunciato, sono comparsi i Signori :

- Dr.ssa Manuela Amati Campolo, nata a Follonica (GR) il 18.08.1963 la quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del Settore I del Comune di Massa Marittima, in nome e per conto del quale agisce, giusta deliberazione C.C. n. 31 del 06.06.2002 (C.F. n. 00090200536);
- Vanda Peccianti, nata a Follonica (GR) il 07.05.1964, la quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente della Cooperativa Colline Metallifere Società Cooperativa a r.l. con sede in Massa M.ma Via Ximenes n. 7 (C.F. e Partita IVA 00286060538), in nome e per conto della quale agisce.

Le parti contraenti, come sopra rappresentate, previa espressa rinuncia, col mio consenso, all'assistenza di testimoni.

REGISTRATO A MASSA M/734

PREMESSO CHE *15.10.02 al N. 838. F. 3*
134.27

1. Con deliberazione C.C. n. 31 del 06.06.2002, il Comune di Massa Marittima ha approvato lo schema di contratto per la gestione dei servizi museali ;
2. La Cooperativa Colline Metallifere ha presentato i seguenti documenti, acquisiti agli atti del Comune :
 - Polizza fidejussoria (o assicurativa) di E. 9.300,00 (novemilatrecento/00.. (pari al 10% dell'importo contrattuale) effettuata mediante deposito presso la Tesoreria comunale Cassa di risparmio di Volterra filiale di Massa M.ma del libretto n. 054 00050433/2 che resterà vincolato per tutta la durata contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento della prestazione, e che verrà svincolato all'estinguersi del rapporto ;
 - Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di Grosseto;
 - Documentazione attestante la disponibilità di almeno n 11 incaricati da adibire al servizio e avvalorati dai DM 10 relativi al mese precedente la sottoscrizione del presente contratto ;
 - Dichiarazione, sottoscritta dal Presidente, dalla quale risulta :
 - a. che la Cooperativa non si trova in nessuna delle condizioni che determinano incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente ;

Giuseppe Aronica





COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

- b. che non sussistono, a carico del Presidente e dei componenti il Consiglio d'Amministrazione, procedimenti penali pendenti o sentenze penali di condanna che comportano impossibilità di contrattare con la P.A., né provvedimenti previsti dalla vigente legislazione antimafia ;
- c. Che è stata presa visione delle varie realtà museali e del presente contratto e di impegnarsi alla esatta osservanza dello stesso ;
- d. Che le pattuizioni di cui al presente contratto sono ritenute nel loro complesso congrue per la Cooperativa;
- e. Che la cooperativa è in regola con la L. 68 / 99 concernente le assunzioni obbligatorie, in quanto non soggetta;

CONVENGONO QUANTO SEGUE :

Art 1

Oggetto della convenzione

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto ;
2. Il Comune di Massa Marittima affida alla Cooperativa Colline Metallifere la gestione dei parcheggi del Centro Storico, composti da n. 68 posti macchina e del Sistema dei Musei di Massa Marittima comprendente attualmente:
 - Museo Archeologico
 - Museo della Miniera
 - Museo di Arte e Storia delle Miniera
 - Centro Espositivo di Arte Contemporanea A. Martini
 - Torre del Candeliere e Cassero Senese
 - Antico Frantoio
 - Vecchia Falegnameria
 - Il costituendo complesso museale di San Pietro all'Orto , comprendente il Centro Espositivo di Arte contemporanea A. Martini (che verrà qui trasferito non appena ultimati i lavori di restauro dell'immobile) e il costituendo Museo di Arte Sacra.
3. Stante la volontà della amministrazione di costituire a sistema la rete dei singoli musei, ogni singola struttura museale di nuovo allestimento sarà iscritta nella presente convenzione, previo accordo con la Cooperativa;
3. Al fine di consentire unicità, semplicità, linearità e regolarità al rapporto (mediante la previsione di un'unica data di decorrenza e di scadenza), le parti, consensualmente, decidono di revocare i rapporti contrattuali relativi alla gestione dei seguenti musei :



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

- Museo Archeologico, Torre del Candeliere e Cassero, Arte e Storia delle Miniere e Antico Frantoio (di cui alla delibera G.C. 367 del 24/10/97, scadenza 31/10/2002);
- Museo della Miniera (di cui alla delibera G.C. n. 225 del 19/8/99, rinnovata con delibera G.C. n. 264/2000 , agganciata alla n. 367 del 24/10/97) ;
- Centro Espositivo di Arte Contemporanea "A. Martini" (di cui alla delibera G.C. n. 3 del 17/01/00, agganciata alla n. 367 del 24/10/97)
- Parcheggio (di cui alla delibera di G.C. n. 334/1997 e n. 335 /2001 con scadenza 31/12/02)

Art 2

durata e condizioni

1. Il rapporto contrattuale avrà durata quindicennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente convenzione;
2. Ogni due anni le parti verificano il permanere delle condizioni che hanno determinato i contenuti della presente convenzione, e qualora rilevino condizioni mutate , un avanzo o disavanzo di gestione, modifica sostanziale delle presenze, modifiche sostanziali del costo del biglietto, propongono all'altra parte una rinegoziazione della stessa;
3. Per la verifica di cui sopra, e comunque qualora sia ritenuto necessario a garanzia della applicazione del presente contratto, ciascuna parte può richiedere l'intervento di una Commissione composta da due rappresentanti della Amministrazione Comunale, due rappresentanti della Cooperativa e ed un terzo, in qualità di Presidente, sorteggiato nell'ambito di due terne di nomi predisposte dalle parti medesime.

Art 3

Obblighi del gestore

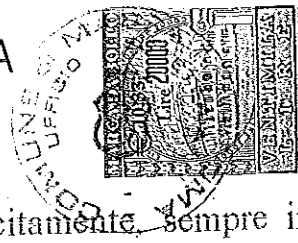
Al fine di una corretta e funzionale gestione dei servizi di cui al presente contratto, la Cooperativa dovrà :

- a. Provvedere alla corretta manutenzione ordinaria dei Musei ;
- b. Provvedere alla manutenzione ordinaria dei parcheggi e dell'area del Cassero;
- c. Presentare annualmente, entro ottobre per l'anno successivo, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, un piano di dotazione del personale e sua utilizzazione nelle varie strutture;
- d. Segnalare per iscritto al Comune proprietario la necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria nelle strutture, necessari al fine del



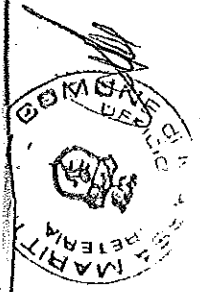
COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO



- corretto mantenimento del bene; segnalare sollecitamente, sempre in forma scritta, eventuali danni o incidenti che si dovessero verificare o qualsiasi anomalia nel funzionamento degli impianti;
- e. Provvedere al pagamento di tutte le utenze relative ai beni, ovvero elettricità, telefono, riscaldamento, acqua, previa intestazione a proprio nome dei relativi contratti e/o atti;
 - f. Prevedere ed attuare, annualmente, un piano di formazione periodico del personale, in base a progetti di formazione relativi alle attività museali concordate con l'Amministrazione;
 - g. Assicurare, per ciascuna delle strutture museali, un minimo orario giornaliero di apertura secondo il prospetto allegato ; tale allegato potrà essere oggetto di modifiche nel corso degli anni previa contrattazione tra le due parti;
 - h. Assicurare, per ogni fine settimana (sabato e domenica) e per i giorni festivi della stagione turistica (da aprile a settembre inclusi) e tutti i giorni per i mesi di luglio e agosto, l'apertura ad orario continuato di uno o due Musei da concordare con l'Amministrazione anche sulla base delle indicazioni della Cooperativa e di verifiche sulla frequentazione dei Musei stessi;
 - i. Garantire l'apertura e la chiusura senza obbligo di custodia dell'Antica Falegnameria da giugno a settembre inclusi;
 - j. Garantire la custodia, sorveglianza e controllo del funzionamento degli impianti dei Musei (sistemi di allarme, riscaldamento, illuminazione, acqua, PC, etc)
 - k. Garantire presso le strutture museali ed il parcheggio la distribuzione e la promozione di materiale informativo su richiesta dell'Amministrazione;
 - l. Effettuare servizio informazioni turistiche sul territorio e sulle manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune, o iniziative di terzi che l'Amministrazione ritenga opportuno pubblicizzare;
 - m. Provvedere a regolare l'afflusso del pubblico secondo le modalità di legge e comunque in modo tale da prevenire sempre il prodursi di eccessivi affollamenti che potrebbero impedire l'efficace svolgimento del servizio di custodia delle collezioni.
 - n. Effettuare tutte le pulizie con l'ordinaria diligenza e comunque in modo tale da mantenere costantemente i locali museali, le teche (pulizia esterna e, in presenza del responsabile dei Musei, pulizia interna) e tutti i beni in genere dei Musei in condizioni adeguate al decoro dovuto a simili strutture; tutto il materiale di pulizia è ad esclusivo carico della Cooperativa e le operazioni di pulizia dovranno essere svolte fuori dagli orari di apertura al pubblico;
 - o. Partecipare alla programmazione e realizzazione di iniziative nazionali, regionali o locali, quali ad esempio: " Settimana della cultura ", " Settimana della cultura scientifica ", " Visite di Primavera ", " Visite di Autunno ", " La lunga notte dell'archeologia ", e altre iniziative culturali programmate

Verde
Fert.



Handwritten signature



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

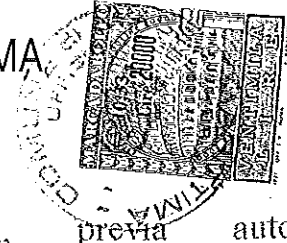
dall'Amministrazione Comunale (mostre, conferenze o altro), anche fornendo assistenza gratuita e supporto logistico con modalità da concordare di volta in volta in relazione all'effettivo impegno e carico di lavoro necessari a garantire il corretto svolgimento delle iniziative stesse;

- p. Garantire l'utilizzo da parte del Comune degli spazi dei musei per iniziative o programmi che questo intenda realizzare, concordando anticipatamente tempi e modi;
 - q. Consentire l'ingresso gratuito nel periodo scolastico agli alunni di tutte le scuole presenti nel territorio comunale, previo accordo con le scuole stesse;
 - r. Prevedere agevolazioni tariffarie per residenti, da promuovere mediante apposite pubblicizzazioni;
 - s. Presentare all'Amministrazione Comunale entro il 31 marzo di ogni anno una relazione programmatica di gestione in cui dovranno essere riepilogati i dati statistici relativi all'anno precedente;
 - t. Presentare entro novembre di ogni anno un resoconto sull'andamento della stagione turistica e, sulla base dell'esperienza di quella stagione, indicare le linee programmatiche relative all'anno successivo per iniziative o miglioramenti nelle esposizioni da concordare con l'Amministrazione Comunale;
 - u. Stipulare una polizza assicurativa per rispondere direttamente ad ogni danno a persone o cose che potrà verificarsi durante lo svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, esonerando così l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;
 - v. Avere costantemente in servizio il numero di personale programmato a garantire l'apertura dei Musei e dei parcheggi;
 - w. Assumere l'obbligo nei confronti del predetto personale del rispetto del contratto collettivo di lavoro per la categoria di appartenenza, compresi eventuali accordi integrativi locali;
 - x. Assumere tutti gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro, essendone la sola responsabile ed esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.
 - y. Garantire l'accesso a qualsiasi museo o spazio al Responsabile dei Musei per l'espletamento di compiti, attività o controlli di competenza.
 - z. garantire il supporto logistico e la presenza del personale di sorveglianza qualora, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, gli spazi del Cassero o delle strutture museali siano utilizzati da terzi, con facoltà di richiedere ai terzi suddetti il relativo rimborso spese.
- aa. La Cooperativa potrà inoltre :



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO



- a) allestire presso le strutture museali, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, "Bookshop" ed esposizioni temporanee su temi inerenti le attività museali;
- b) su richiesta o su autorizzazione dell'Amministrazione comunale, esercitare e/o organizzare presso le strutture museali altri servizi compatibili come visite guidate, conferenze, iniziative culturali, nonché prevendita dei biglietti del Balestro del Girifalco e della Lirica o di altre manifestazioni;
- c) installare presso le strutture museali utenze telefoniche, linee fax, connessioni telematiche con oneri economici a proprio carico previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale;

La definizione dei contenuti, della grafica e le modalità di distribuzione e di utilizzo di depliant, di materiale divulgativo e dei biglietti di accesso ai musei è concordato dalle parti in modo da garantire a ciascuno i propri spazi e la propria visibilità, prevedendo da parte dell'Amministrazione comunale la compartecipazione alle spese.

Garantire il libero accesso ai musei a delegazioni straniere o nazionali ospiti dell'Amministrazione stessa previa autorizzazione rilasciata dal Sindaco, nel limite di 100 unità in media annua; l'Amministrazione dovrà comunicare con almeno tre giorni di anticipo la data della visita della delegazione.

Art 4

Obblighi della Amministrazione

L'amm.ne dovrà :

- a. fornire alla Cooperativa, entro 5 mesi dalla sottoscrizione della convenzione, apposito inventario del materiale esposto nei Musei in questione;
- b. farsi carico di tutte le opere di manutenzione straordinaria delle strutture museali;
- c. impegnarsi a promuovere attività culturali legate alle strutture museali attraverso la stampa di materiale informativo e divulgativo (depliant, guide dei Musei, etc.), nuovi allestimenti, mostre temporanee, conferenze, adesione ad iniziative culturali nazionali, regionali, provinciali e locali;
- d. procedere una volta all'anno (ma anche su richiesta della Cooperativa, qualora questa lo ritenga necessario) alla verifica della conformità e agibilità delle strutture e all'adeguatezza della destinazione d'uso degli edifici adibiti a musei.

Art 5

Condizioni economiche



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

1. Al gestore spettano i proventi della riscossione delle tariffe di accesso alle strutture museali e dei parcheggi, determinati nell'allegato sub A e dei proventi dei "bookshop";
2. Eventuali aumenti o diminuzione delle tariffe di accesso e degli orari di apertura delle strutture proposte dal gestore ed adeguatamente motivate, sono soggette alla approvazione dell'Amministrazione comunale;
3. La Cooperativa riconosce al Comune a titolo di canone anticipato di concessione un corrispettivo di E 93.000,00 (euro novantatremila/00) oltre IVA al 20% e così per complessivi E. 111.600,00 , la quale somma è stata interamente versata presso la Tesoreria comunale come risulta dalla bolletta n. 1101 del 27.09.2002. Le parti danno atto che, a seguito della corresponsione da parte del gestore di detto canone anticipato, i rapporti finanziari tra Comune e gestore riferiti al corrente anno vengono annullati . La Cooperativa Colline Metallifere riconosce pertanto che nulla ha da ricevere e nulla ha da corrispondere al Comune per le gestioni in essere del parcheggio di P. le Mazzini e di tutte le realtà museali.
4. Dato il carattere sperimentale ed innovativo della forma di gestione, le condizioni economiche potranno essere rinegoziate nel caso in cui sia provata l'esistenza di un disavanzo di gestione nei documenti contabili presentati dal gestore. Nel caso in cui si accerti che il disavanzo di gestione è dovuto a cause oggettive non imputabili a cattiva gestione o organizzazione del gestore (es. scarsa pubblicità e fruibilità dei musei, cattiva organizzazione o dislocazione non ottimale del personale, oppure chiusura delle strutture a cause di forza maggiore per interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento degli impianti o realizzazione di nuovi allestimenti) l'Amministrazione verificherà la possibilità di rinegoziare la presente convenzione;
5. Ai fini della verifica di cui sopra sarà utilizzata la commissione di cui all'art. 2 comma 3 del presente atto.

Art 6

Risoluzione del contratto

1. Qualora, per negligenza della Cooperativa, il servizio non venisse effettuato con regolarità e puntualmente secondo le modalità stabilite e in caso di inadempienze gravi che rendessero impossibile la prosecuzione del contratto, il Comune dovrà in prima istanza richiamare la Cooperativa e successivamente, in caso di mancata risposta da parte della stessa, regolarsi come al successivo punto 2);
2. In caso di controversia sull'interpretazione ed applicazione del presente contratto, e prima di rivolgersi all'autorità giudiziaria ordinaria, le parti possono rivolgersi, se entrambi favorevoli, alla commissione di cui all'art. 2 comma 3 del presente atto;



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

3. Le decisioni o le indicazioni della Commissione non sono vincolanti per le parti, le quali conservano la piena facoltà di rivolgersi all'autorità giudiziaria ordinaria;
4. Nel caso di recesso consensuale dal presente contratto o nel caso di recesso unilaterale da parte dell'Amministrazione per fatti imputabili al gestore, quest'ultimo non potrà pretendere restituzione di quanto versato anticipatamente, salva la facoltà per l'Amministrazione di agire per il risarcimento di eventuali ulteriori danni;
5. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente contratto, le parti rinviano alle norme previste dal Codice Civile e dalle leggi, volta per volta vigenti, regolanti le forniture di pubblici servizi;
6. Tutte le spese contrattuali derivanti dal presente atto, di registrazione, di bollo, di rogito, sono a carico della Cooperativa Colline Metallifere; a tal proposito, l'ufficiale Rogante attesta che la Cooperativa Colline Metallifere ha versato l'importo di E. 900,66 per il pagamento degli oneri di cui al presente articolo;
7. Fanno parte del presente atto in allegato: gli orari minimi di apertura dei Musei e il prezzo dei biglietti all'atto della stipula del contratto;
8. Ai fini fiscali si dichiara che il corrispettivo di cui al presente atto è soggetto al pagamento dell'IVA per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

Del presente atto io, Segretario Comunale Rogante, ho dato lettura alle parti che lo approvano integralmente e lo sottoscrivono a conferma. Consta il presente atto, in parte dattiloscritto e in parte da me personalmente manoscritto di fogli n... 8... (O.N.O..) per facciate n.. 8.. (O.N.O...).



Giuseppe Aronio

Giuseppe Aronio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giuseppe Aronio



Pecceanti Vanale



Al. A

Prezzi dei biglietti dei Musei Comunali



Museo Archeologico	intero	E. 3.00
	Ridotto	E. 1.50
	Ridotto x gruppi	E. 2.00
Museo della Miniera	intero	E. 5.00
	Ridotto	E. 3.00
	Ridotto x gruppi	E. 4.00
Torre del Candeliere	intero	E. 2.50
	Ridotto	E. 1.50
	Ridotto x gruppi	E. 1.80
Museo di Arte e Storia	intero	E. 1.50
	Ridotto	E. 1.00
	Ridotto x gruppi	F. 1.00
Antico Frantoio	intero	E. 1.50
	Ridotto	F. 1.00
	Ridotto x gruppi	E. 1.00
Collezione A. Martini	intero	E. 2.00
	Ridotto	E. 1.00
	Ridotto x gruppi	E. 1.50

Peenote Vodka

ORARI DI APERTURA MINIMA DEI MUSEI

Museo Archeologico

Novembre – Dicembre – Gennaio – Febbraio – Marzo

Mattina: 10.00-12.30

Pomeriggio: 15.30-17.00

Lunedì chiuso

Aprile – Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre – Ottobre

Mattina : 10.00-12.30

Pomeriggio: 15.30-19.00

Lunedì chiuso

Dalla penultima settimana di Luglio alla penultima settimana di Agosto

Mattina : 10.00 – 13.00

Pomeriggio: 16.00 – 22.00



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

Museo della Miniera

Visite guidate

Ottobre - Novembre - Dicembre - Gennaio - Febbraio - Marzo -

Mattina: 10.00 - 11.00 - 12.00

Pomeriggio: 15.00 - 16.00 - 16.30

Lunedì chiuso

Aprile - Maggio - Giugno - Luglio - Agosto - Settembre

Mattina: 10.00 - 11.00 - 12.00 - 12.45

Pomeriggio: 15.30 16.00 17.00 17.45

Lunedì chiuso

Torre del Candeliere

Novembre - Dicembre - Gennaio - Febbraio - Marzo

Mattina: 11.00 - 13.00

Pomeriggio: 14.30 - 16.30

Aprile - Maggio - Giugno - Dal 1 al 15 Luglio - Settembre - Ottobre

Mattina: 11.00 - 13.00

Pomeriggio: 15.30 - 17.30

Lunedì chiuso

Dal 16 Luglio al 31 Agosto

Mattina: 11.00 - 13.00

Pomeriggio: 15.30 - 19.30

Museo di Arte e Storia delle Miniere / Antico Frantoio

Ottobre - Novembre - Dicembre - Gennaio - Febbraio - Marzo

Chiuso

Aprile - Maggio - Giugno - 1/15 Luglio - Settembre

Mattina: 10.00 - 13.00

Pomeriggio: 15.30 - 18.30

Lunedì chiuso

Dal 16 al 31 Agosto

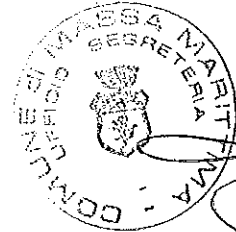
Mattina: 10.00 - 13.00

Pomeriggio: 15.30 - 18.30

Lunedì chiuso

N.B. Le 6 ore complessive di apertura giornaliera vanno suddivise tra i due Musei

58024 Massa Marittima (GR) - Tel. 0566/902051 - Fax 0566/902052 - Cod. Fiscale 00090200536



U. Ceccetti Vardhe



COMUNE DI MASSA MARITTIMA

PROVINCIA DI GROSSETO

Collezione A. Martini

Da Gennaio a Dicembre compresi

Mattina : 11.30 - 12.30

Pomeriggio: 15.00 - 17.00

Lunedi chiuso

N.B. I Musei rimangono aperti il Lunedì di Pasqua ed altri eventuali Lunedì festivi

TARIFFE PARCHEGGIO P.LE MAZZINI

Per la prima mezz'ora	E. 0.26
Per la prima ora	E. 0.52
E per ognuna delle ore successive e frazioni	E. 0.52



[Handwritten signature]

Peccorelli Verobla