

COMUNE DI MASSA MARITTIMA  
PROVINCIA DI GROSSETO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

GESTIONE TECNICA BENI DEMANIALI – PATRIMONIALI  
OPERE PUBBLICHE E AMBIENTE

**N. 449 DEL 09-12-14**

**N. 911 del Registro Generale**

**Oggetto: INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER SUPPORTO,  
VERIFICA E REDAZIONE CHECK LIST DI VERIFICA ALLE  
OPERE MINERARIE PRESENTI NEL MUSEO DELLA MINIERA.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno nove del mese di dicembre, nel proprio Ufficio, il Responsabile del Servizio Gestione Tecnica Beni Demaniali – Patrimoniali - Opere Pubbliche E Ambiente Sig. DR.SSA MARTINOZZI SABRINA.

**Fatto riferimento:** alla Delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 19.05.2014 di approvazione del bilancio di previsione anno 2014;

**Visto** il Decreto del Sindaco n° 14 del 09.12.2014 con cui sono state conferite le Funzioni di Responsabile Settore 4 – Gestione Tecnica Beni Demaniali/Patrimoniali Opere Pubbliche – Ambiente alla Dott.ssa Arch. Sabrina Martinozzi, ai sensi dell'art 50 c. 10 e art 109 c. 2 del D. Lgs 267/2000 T.U. ordinamento Leggi enti Locali, con attribuzione alle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 stesso D. Lgs. e dell'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Premesso:**

- che questo Ente deve provvedere al continuo controllo delle gallerie adibite a "Museo della Miniera" finalizzato al mantenimento di tutte le condizioni di sicurezza legate all'utilizzo di tale struttura;
- che tale attività è pertinente a funzioni rientranti nelle attribuzioni di questo Ente ed è assolutamente essenziale per il corretto svolgimento di azioni legate alla presenza del Museo;
- che, al fine di raggiungere il predetto obiettivo, si era reso necessario affidare un incarico a professionista esterno all'Amministrazione Comunale per il controllo della struttura di che trattasi tramite contratto d'opera e che tale professionista è deceduto;
- che occorre quindi provvedere riprendere le attività di verifica e che in un'ottica di riduzione della spesa e qualificazione del personale dipendente si intende affidare un incarico per una prestazione occasionale per supporto alla verifica, per la predisposizione di una lista controllo delle verifiche alle strutture minerarie da effettuarsi all'interno del museo della miniera e la redazione di un programma di manutenzione da predisporre per la conservazione delle strutture minerarie presenti nel museo stesso;

**Tenuto conto che:**

- la prestazione oggetto di questa determinazione avrà durata inferiore ai 30 giorni;
- la prestazione richiesta ha natura occasionale ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del D. Lgs 276/2003, ed è esente IVA come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica del 26/10/1972 n° 633 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il totale del compenso per collaborazione occasionale richiesta non supera la somma di € 5000,00 e non supera la durata di trenta giorni, e che, pertanto, non rientra nel regime di applicazione previdenziale della gestione separata INPS 10%.
- L'importo concordato di € 3.000,00 si deve ritenere congruo in relazione a prestazioni;
- che nell'ambito dell'Amministrazione non è presente alcuna struttura organizzativa / risorsa umana che possa rendere le su indicate prestazioni professionali qualificate in quanto si tratta di attività ad alto contenuto di complessità, eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'ente locale e pertanto richiedenti un intervento da parte di qualificato soggetto che abbia realizzato analisi similari o attività analoghe;
- La prestazione richiesta ha una particolare natura tecnica e viene realizzata nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune e che per la sua natura non può essere svolta dai dipendenti del comune fino a che non sarà adeguatamente formato del personale specializzato, dotato di idonee qualifiche ed abilitazioni,

- Accertato che la prestazione occasionale di supporto e istruzione, oggetto dell'incarico del presente provvedimento non è ricompresa fra quelle per cui sono attive convenzioni CONSIP ai sensi; dell'art. 58, comma 1, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, il quale dispone che le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, sono stipulate dalla CONSIP S.p.A. per conto del Ministero dell'economia e delle finanze, ovvero per conto delle altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, come sostituito dall'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; non previste nel Mepa;

**Considerato che**, ai fini di cui all'art. 28 del Regolamento dei Contratti, l'importo del contratto è inferiore ad € 20.000,00 per cui si prescinde dalla richiesta del Durc;

**Rilevato che** il servizio non assoggettabile alla normativa sulla tracciabilità dei flussi ai sensi della L. 136/2010 in quanto non ha per oggetto un contratto d'appalto ma un incarico occasionale avente per oggetto una prestazione di supporto ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 del regolamento dei contratti;

**Considerate** le capacità tecniche e professionali del P.I. Zazzeri Mario, che possiede le necessarie specializzazioni per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**Richiamato** inoltre l'art. 10 del Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. n° 39/2002 e successiva modifica D.C.C. n° 36/2005 che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture inferiori a ventimila euro;

**Visti:**

- l'artt. 21 e 20, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 "Appalti di servizi elencati nell'allegato IIA";
- l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 "Lavori, servizi e forniture in economia"
- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 163/2006 Codice dei Contratti
- il D.P.R. n° 207 in data 05/10/2010 con cui si approva il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile, di cui all'art. 151 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Tutto** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

1. Le premesse in narrativa fanno parte integrale della presente determinazione e qui richiamate;
2. Di conferire incarico di prestazione occasionale per la predisposizione di una lista controllo delle verifiche alle strutture minerarie da effettuarsi all'interno del museo della miniera, la redazione di un programma di manutenzione da predisporre per la conservazione delle strutture minerarie presenti nel museo stesso in Massa Marittima al P.I. Zazzeri Mario nato il 21.10.1948 a Massa Marittima (GR) e ivi residente in via XXV Aprile, 58/A c.f. ZZZMRA48R21F032C per l'importo di € 3.000,00 ,
3. Di impegnare la spesa di € **3.000,00**, al Cap. 1391.20, Cod. 1050103 per conferimento incarico di prestazione occasionale di cui in oggetto;
4. Di dare atto che il CIG della procedura di affidamento è il n° ZDC127DABD;

5. Di trasmettere all'ufficio ragioneria la presente determinazione per gli atti di competenza.

PM

IL RESPONSABILE SEL SERVIZIO  
DR.SSA MARTINOZZI  
SABRINA

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere.

Impegno contabile registrato al:

Capitolo	Art.	Esercizio		Numero impegno	N. sub impegno	Importo
1391	20	C	2014	1230		3.000,00

Eventuale CIG di riferimento: **ZDC127DABD**

Lì , 29-12-14

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
Cagnani Carlo

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su attestazione del Messo C/le, CERTIFICA che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 8 giorni consecutivi a partire dal 30-12-14, ai fini di pubblicità e conoscenza.

Lì , 30-12-14

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIOVANNI RUBOLINO

---

Il Responsabile del Procedimento DR.SSA MARTINOZZI SABRINA