

COMUNE DI MASSA MARITTIMA
PROVINCIA DI GROSSETO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 41 Del 26-03-15

**OGGETTO: GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INFORMAZIONE TURISTICA
NEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA- SOCIETA' AFFIDATARIA A.MA.TUR. SRL-
APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO AI FINI DEL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO**

-Immediatamente eseguibile: S
-Soggetta a ratifica: N

L'anno duemilaquindici e questo dì ventisei del mese di marzo alle ore 08:30, in Massa Marittima nella Sede Comunale, previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Giuntini Marcello	SINDACO	P
TOMMI LUANA	VICE SINDACO	P
CARLI IRENE	ASSESSORE	P
GIOVANNETTI MAURIZIO	ASSESSORE	P
PAPERINI MARCO	ASSESSORE	P

Accertato il numero legale dei presenti per la validità dell'Adunanza, assume la presidenza il Sig. Giuntini Marcello in qualità di SINDACO e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario Generale Sig.DR. GIOVANNI RUBOLINO incaricato della redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la L.R. n. 42 del 23.3.2000 e s.m.i. “Testo unico delle leggi in materia di turismo” ed il relativo Regolamento Regionale di attuazione di cui al D.P.G.R.T. n. 18/R del 23.4.2001, disciplinano, fra l'altro, i servizi di accoglienza turistica e di informazione sull'offerta turistica locale e sul territorio regionale;
- che i servizi di informazione e di accoglienza turistica (definiti con la sigla “IAT”) a carattere locale sono svolti, per i territori di rispettiva competenza, dai comuni anche in forma associata e dalle province;
- che, essendo venute meno prima le Agenzie per il turismo (APT) con L.R. n. 65/2010 e successivamente le competenze delle Provincie con L.R. n. 22/2015, resta in capo ai Comuni il compito di garantire un adeguato servizio di informazione e di accoglienza turistica nel proprio territorio;
- che è necessario aprire quanto prima lo sportello comunale di informazione turistica;

Vista la nota pervenuta in data 26.3.2015, n.p. 4352, con la quale la società manifesta il proprio interesse a proseguire la gestione dell'ufficio di informazione, accoglienza e prenotazione turistica, essendo ormai consolidata ed importante la presenza di un ufficio informazioni turistiche nel territorio comunale come ampiamente manifestato dall'Amministrazione Comunale in vari incontri succedutisi;

Atteso che il Comune di Massa M.ma è inserito nell'elenco dei Comuni toscana ad economia prevalentemente turistica, giusto decreto del Dirigente della Regione Toscana n. 1670 del 23.4.2012;

Dato atto che il Comune di Massa Marittima e l'Unione Comuni Montana Colline Metallifere non dispongono di una propria struttura organizzativa per la gestione in economia dei servizi di accoglienza e di informazione turistica;

Considerato:

- che il Comune di Massa M.ma, unitamente alla Unione Comuni Montana Colline Metallifere e ad altri vari soggetti privati, hanno costituito sin dal 5.4.1995 una società denominata A.Ma.Tur s.r.l. con l'obiettivo di incentivare il settore correlato all'economia turistica locale mediante varie attività tra le quali la gestione di servizi per il turismo;
- che tale Società partecipata svolge sin dall'avvio della sua attività, salvo una breve pausa, per conto del Comune di Massa M.ma il servizio di informazione e di accoglienza turistica in apposito ufficio oggi allocato in Massa M.ma (GR), via Todini, nn. 3/5, previo compenso annuale e reso in ore/lavoro da personale della società in possesso di idonei requisiti;
- che dal curriculum societario si rileva che la Società è risultata, fra l'altro, aggiudicataria da parte dell'APT prima, giusta determinazione n. 107 del 31.5.2007, della gestione degli uffici di informazione, accoglienza e prenotazione turistica dei Comuni della provincia di Grosseto in quanto facente parte dell'Associazione temporanea d'Impresa denominata “Obiettivo Maremma-Amiata” fino al 31.12.2011 e successivamente, con determinazioni del Dirigente della Provincia di Grosseto n. 1779 del 7 giugno 2013 e n. 938 del 3.4.2014, in raggruppamento temporaneo di imprese con la Società Cooperativa Sistema Museo sino al 15.2.2015 per analoghi servizi di settore;
- che il Comune di Massa Marittima, con atto stipulato con la Società partecipata e con l'Associazione Strada del Vino e dei Saperi Monteregio di Massa M.ma, approvata con propria precedente deliberazione n. 97 del 22.5.2008, ha concesso in comodato gratuito i locali siti a Massa M.ma in Via Todini, 3/5 al fine di effettuarvi, oltre alle attività finalizzate al raggiungimento dei rispettivi scopi sociali, proprio attività di informazione turistica nel rispetto dei programmi annuali di apertura e di gestione del servizio indicato dal Comune stesso;

Valutata, pertanto, la indifferibile necessità di assicurare l'erogazione dei servizi di informazione e di accoglienza turistica con la massima immediatezza, ovvero, con dal prossimo mese di Aprile, dato il già avvenuto inizio del periodo di maggior afflusso turistico in questo territorio comunale, avvalendosi delle prestazioni della predetta società partecipata A.Ma.Tur s.r.l. in quanto approntare forme organizzative diverse, oltre che non compatibili in termini di tempo, rappresenterebbe una ipotesi non economicamente sostenibile;

Atteso che il Comune di Massa Marittima si rende disponibile a finanziare il servizio di cui trattasi con una somma pari ad €. 30.000,00, oltre IVA di legge, per un corrispettivo annuo pari a 1.500 ore/uomo, con imputazione all'apposito capitolo del bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione;

Ritenuto, altresì, opportuno imputare la suddetta spesa sui capitoli finanziati dall'imposta di soggiorno anno 2015 in considerazione del fatto che l'apertura dell'Ufficio Informazioni rientra a pieno titolo nei progetti di promozione turistica;

Considerato che il servizio sarà disciplinato da apposita convenzione, stilata sulla base di quanto riportato nella parte dispositiva del presente atto, che dovrà dettagliare nei particolari ogni ulteriore modalità e condizione per il conferimento e lo svolgimento del servizio di cui trattasi;

Valutato, infine, che la convenienza nell'affidamento diretto del presente incarico, tiene conto anche dei seguenti ulteriori elementi:

- dare continuità al servizio di informazione, accoglienza e prenotazione turistica nell'attesa della definizione di un nuovo modello gestionale dei servizi di cui trattasi da parte della Regione Toscana a seguito delle modifiche da apportare alla L.R. n. 42/2000 in fase di discussione e tenuto conto della riforma legislativa intervenuta con il riordino delle funzioni provinciali con LR n. 22/2015;

- gli enti pubblici hanno inteso costituire la società A.Ma.Tur. s.r.l. con anche l'intento di dotarsi di uno strumento adeguato per una efficiente gestione dell'accoglienza e dell'informazione turistica ed, infatti, l'oggetto sociale, come evincesi dall'iscrizione al Registro Imprese presso la CCIAA di Grosseto, indica tra gli scopi e le attività da perseguire "la realizzazione e gestione di servizi per il turismo" e la gestione di "uffici abilitati per una adeguata informazione e accoglienza turistica direttamente e/o in convenzione" in un'ottica di valorizzazione sinergica delle risorse turistiche, culturali e ambientali, tanto è che lo statuto stesso affida alla società anche lo scopo di perseguire "la promozione, il coordinamento e il sostegno delle attività turistiche, ricettive, culturali e ricreative degli associati e di terzi richiedenti, interpretando il territorio come una destinazione turistica in chiave sistemica, al fine di offrire servizi integrati, avvalendosi di un marchio forte di destinazione e di prodotto culturale e turistico, che comprende tutte le prestazioni necessarie al turista e si basa su un'attività gestionale centralizzata" e "lo sviluppo, la valorizzazione e la promozione delle produzioni culturali, artistiche, folkloristiche e tradizionali, quale cornice di fruizione e di ambientazione, integrate nell'offerta turistica legata alle risorse naturali, storiche, architettoniche della Maremma e la divulgazione di tali realtà attraverso tutti gli strumenti di informazione e di comunicazione";

- la società è attualmente costituita in forma mista, con capitale pubblico in posizione dominante (Comune di Massa M.ma 30,21% e Unione Comuni Montana Colline Metallifere 10,34%) rispetto ad altre molteplici quote ripartite tra numerosi operatori privati al fine di condividere i costi sociali e di disporre di una società partecipata attrezzata nel settore turistico, ritenuto fondamentale per lo sviluppo economico di questo territorio;

- alla società è fatto divieto di distribuire utili anche in caso di scioglimento), mentre alla stessa è fatto obbligo di destinare gli utili in larga massima per il perseguimento delle finalità di cui al proprio oggetto sociale (art. 32 dello Statuto);

- tale tipologia di servizi risulta compresa nell'All. II/B al D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti) motivo per il quale l'art. 20 di detta normativa esclude l'aggiudicazione di tali servizi dall'ambito delle procedure previste da detto Codice;

- l'art. 125 del Codice dei contratti avrebbe, comunque, consentito l'affidamento diretto di incarichi per forniture di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 €. (Iva esclusa);

- tale tipologia di servizi oggetto di affidamento, che la parte pubblica è tenuta ad assicurare all'utenza, non presuppone il pagamento di alcun corrispettivo assurgendo ad un ruolo preminentemente sociale quale la promozione e la crescita turistica del territorio amministrato, a beneficio di vaste fasce di utenza sia italiana che straniera comunitaria ed extracomunitaria;

- la società, sin dalla sua costituzione e salvo un breve intervallo annuale, ha avuto in affidamento dal Comune di Massa Marittima la gestione dell'Ufficio Informazioni, oltre ad avere collaborato e collaborare tutt'oggi con lo stesso per la realizzazione di altre azioni progettuali ed iniziative, quali, tra le principali, si citano il progetto per la istituzione degli Osservatori Turistici di Destinazione (OTD) e le edizioni annuali del il Toscana Foto Festival;

Ritenuto, pertanto, nell'attesa che siano ulteriormente e celermente approfonditi e definiti ruoli e competenze degli enti locali in esecuzione della L.R. 3.3.2015, n. 22 recante "Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della L. 7.4.2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", nonché scopi ed assetti societari attualmente all'attenzione di questa Giunta, di proseguire la collaborazione con la società partecipata A.Ma.Tur. s.r.l. per perseguire le predette finalità in materia di accoglienza e di informazione turistica, definendo un nuovo contratto di servizio improntato sulle seguenti linee guida:

- il servizio di informazione e di accoglienza turistica, di tipologia analoga a quella svolta negli anni precedenti, dovrà avere inizio il 1.4.2015 e terminare il 31.3.2016;

- il servizio dovrà essere prestato nel rispetto di un budget annuale quantificato in ore 1.500 (diconsi ore millecinquecento) in giorni ed orari preventivamente concordati con il Responsabile del competente Servizio allocato presso l'Unione di Comuni Montana Colline Metallifere garantendo orari di apertura di norma minimi pari ad ore 5 e massimi pari ad ore 7 giornaliere, con apertura mattutina e/o pomeridiana salvo differenziazioni in ragione dei periodi di maggiore o minore afflusso turistico e garantendo l'apertura nei giorni festivi di Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto e 8 dicembre, oltre che assicurare un maggiore servizio in occasione degli eventi più rilevanti che si svolgono nella Città;

- il corrispettivo annuo deve essere determinato in €. 36.600,00 (Iva compresa);

- operare per fornire agli utenti la migliore informazione possibile sia per gli aspetti più prettamente turistici che per le specificità ed emergenze economico-territoriali secondo quanto previsto dallo statuto sociale;

- il personale prescelto dalla società dovrà essere in possesso di requisiti generali come meglio specificati in convenzione e, comunque, con conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera;

- deve essere prevista la facoltà di recesso da parte del Comune per sopravvenuti comprovati motivi di pubblico interesse, fatto salva la corresponsione di quanto dovuto sulla base delle ore già lavorate;

- ulteriori obblighi ed adempimenti, unitamente alle indicazioni di cui ai punti precedenti, ivi compresi quelli relativi alla tracciabilità dei pagamenti ed agli altri requisiti di legge da individuarsi da parte del Responsabile del Servizio;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29.12.2014 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata delle funzioni in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) tra i Comuni costituenti l'Unione e di Sviluppo Economico e Attività Produttive tra i soli Comuni di Massa M.ma e di Monterotondo M.mo;

- la convenzione per la gestione associata della funzione in materia di Sviluppo Economico e di Attività Produttive è stata sottoscritta in data 9.2.2015 dai rappresentanti legali dell'Unione e dei Comuni di Massa M.ma e di Monterotondo M.mo;

- la propria precedente deliberazione n. 25 del 26.2.2015 con la quale si prende atto del Progetto Gestionale Operativo di dette gestioni;

Atteso, pertanto, che le competenze di cui trattasi risultano gestite, a far data dal 9.3.2015, dall'Unione Comuni Montana Colline Metallifere tramite il Servizio competente in materia di gestione associata in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e di Sviluppo Economico e Attività Produttive;

Dato atto, altresì, che la competenza contrattuale, sulla base degli atti soprarichiamati, è da ascrivere al Responsabile del Servizio "Servizi per le imprese-SUAP" dell'Unione Comuni Montana Colline Metallifere che, con il presente atto, viene autorizzato a stipulare la convenzione a valere quale contratto di servizio ed a gestire le specifiche risorse allo scopo stanziato sul bilancio comunale;

Verificata la propria competenza a deliberare ai sensi dell' art. 48 del D. Lgs.vo 18.08.2000 n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 (All. "A");

Con voti unanimi espressi in forma palese, per alzata di mano, da parte dei componenti la Giunta Comunale presenti;

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui espressamente richiamate, le seguenti linee di indirizzo ai fini dell'adempimento alle proprie finalità istituzionali connesse con la gestione dei servizi di informazione e di accoglienza turistica nel territorio di questo Comune, dato il già avvenuto inizio del periodo di maggior afflusso turistico:

- di avvalersi della società partecipata A.Ma.Tur. s.r.l., con sede in Massa M.ma (GR), via Todini, 3/5, P.IVA 01089880536, per l'organizzazione del servizio di informazione e di accoglienza turistica sul territorio comunale, stante le motivazioni addotte in narrativa e nelle more della riorganizzazione di tali servizi sulla base delle modifiche che saranno apportate, anche a seguito delle modifiche che saranno apportate alla LR n. 42/2000, attualmente in corso di definizione e dell'attuazione del riordino delle funzioni ex provinciali con l'entrata in vigore della L.R. n. 22 del 3.3.2015,

- il servizio di informazione e di accoglienza turistica, di tipologia analoga a quella svolta negli anni precedenti, dovrà avere inizio il 1.4.2015 e terminare il 31.3.2016;

- il servizio dovrà essere prestato nel rispetto di un budget annuale quantificato in ore 1.500 (diconsi ore millecinquecento) in giorni ed orari preventivamente concordati con il Responsabile del competente Servizio allocato presso l'Unione di Comuni Montana Colline Metallifere garantendo orari di apertura di norma minimi pari ad ore 5 e massimi pari ad ore 7 giornaliere, con apertura mattutina e/o pomeridiana salvo differenziazioni in ragione dei periodi di maggiore o minore afflusso turistico e garantendo l'apertura nei giorni festivi di Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto e 8 dicembre, oltre che assicurare un maggiore servizio in occasione degli eventi più rilevanti che si svolgono nella Città;

- il corrispettivo annuo deve essere determinato in €. 36.600,00 (Iva compresa);

- operare per fornire agli utenti la migliore informazione possibile sia per gli aspetti più prettamente turistici che per le specificità ed emergenze economico-territoriali secondo quanto previsto dallo statuto sociale;

- il personale prescelto dalla società dovrà essere in possesso di requisiti generali come meglio specificati in convenzione e, comunque, con conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera;

- deve essere prevista la facoltà di recesso da parte del Comune per sopravvenuti comprovati motivi di pubblico interesse, fatto salva la corresponsione di quanto dovuto sulla base delle ore già lavorate;

2) di dare atto che l'affidamento del servizio in questione deve avvenire mediante stipula di una convenzione che recepisca le indicazioni di cui al punto precedente ed indichi gli ulteriori obblighi ed adempimenti, ivi compresi quelli relativi alla tracciabilità dei pagamenti ed agli altri requisiti di legge da individuarsi da parte del Responsabile del Servizio;

3) di dare mandato al Responsabile del Servizio “Servizi all’impresa. SUAP” dell’Unione di Comuni Montana Colline Metallifere di approvare e stipulare il contratto di servizio con la società partecipata in rappresentanza di questo Comune;

4) di assegnare al predetto Responsabile il relativo budget di spesa, pari ad €. 36.600,00 (Iva compresa), spesa che sarà prevista nel redigendo bilancio di previsione dell’anno 2015, finanziate con i proventi dell’imposta di soggiorno anno 2015, al Cap. 2640.10 – Cod. 1070103, da corrispondere alla società A.Ma.Tur. s.r.l. con le modalità che saranno indicate nella predetta convenzione di incarico.

LA GIUNTA COMUNALE

stante l’urgenza di provvedere in merito, con separata votazione unanime espressa nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’ art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS N° 267 DEL 18/08/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA si esprime parere:

Favorevole

Data, 26-03-2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F/to MARTINI ALESSANDRO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

Favorevole

[]-ATTO PRIVO DI RILEVANZA CONTABILE.

Data, 26-03-2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F/tto: DR.CAGNANI CARLO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F/to: Giuntini Marcello

F/to: DR. GIOVANNI RUBOLINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa:

<p>- All'Albo Pretorio Comunale dal 15-04-15 al 30-04-15 per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi. - E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data con protocollo n. . Dal Municipio, li 15-04-15</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p>	<p>Ripubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalal..... e contro di essa sono/non sono state presentate opposizioni.</p> <p>Dal Municipio, li</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p>
---	--

ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERA E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 26-03-15

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.LGS N° 267 del 18/08/2000.
- immediatamente eseguibile ex art.134, comma 4 D.LGS. N. 267 del 18/08/2000.

Li , 27-03-15

IL SEGRETARIO GENERALE

F/to: DR. GIOVANNI RUBOLINO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo e d'ufficio.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

DR. GIOVANNI RUBOLINO